コンベンション貸切バス等運行支援　手続きの流れ

【対象期間】
令和7年４月１日～令和8年2月28日 （令和7年４月１日受付開始）

申　込

催事の実施予定日より起算して原則30日前(土日祝日含む)までに、
MICEナビのフォームより申込を行うこと。

申込内容の確認

申請者へ必要情報の入力案内(所定フォーム)を通知。

申　請

【所定申請フォームより提出書類】
①所定のフォームより受付(様式第1号)
②開催概要を添付(趣旨・実施内容、貸切バス及びジャンボタクシー等の利用が明記されたもの)
又は行程表
※催事の実施予定日より起算して、原則30日前(土日祝日含む)までに提出してください。

審　査

支援金支払予定通知

申請者へ所定フォームより「支援金支払予定通知」を通知。
※通知後、申請を取下げる場合は、速やかに取下げ届出書(様式第3号)を提出してください。
※通知後、申請書(様式第1号)の内容に変更がある場合は、
速やかに申請内容変更届出書(様式第4号)を提出してください。

MICEの実施

実施報告

【所定のフォームより提出書類】
①実績報告書(様式第5号)
②バス借上証明書(様式第6号)
③ジャンボタクシー等借上証明書(様式第7号)
④参加者名簿(参加者の氏名と海外参加者は出発地または所在地の国名、
県外参加者は出発地または所在地の都道府県名の2点の記載が必須)
⑤最終の開催概要(趣旨・実施内容が明記されたもの)又は行程表
⑥アンケート
※原則として催事終了日から起算して、原則30日以内(土日祝日含む)までに提出してください。

審査

支援金支払決定通知

申請者に所定フォームより「支援金支払決定通知」を通知。

請求書

【所定のフォームより提出書類】
①請求書(様式第9号)　※海外送金の場合は、請求書(様式第9-1号)
※決定通知書をOCVB会長が通知した日より起算して、原則30日以内(土日祝日含む)までに提出してください。
※電子印の場合は捺印したデータをフォーム
※通知した日とは、支援金支払決定通知書に記載されている日付を指します。

精算業務

支援金支払い

申請者

OCVB

※お問い合わせ先
〒901-0152　沖縄県那覇市字小禄1831-1
沖縄産業支援センター2階
沖縄観光コンベンションビューロー
海外・MICE事業部　MICE推進課
Tel:098-859-6130
E-mail: mice_support@ocvb.or.jp