

	支援事業				調査事業				問い合わせ対応業務
	開催費支援		コンベンション貸切バス等支援	コンベンション開催支援	開催実態調査	原単位調査			
	ミーティング・インセンティブツアー 開催費支援	コンベンション 開催費支援				主催者 原単位調査	出席者 原単位調査		
								M・I案件	
1.概要	沖縄県内で開催されるミーティング・インセンティブツアーの主催者及び参加者を対象に満足度向上のため、おもてなしメニュー(物的支援)を提供 ※未支援では、コングレスバグ提供が含まれる	沖縄県内で開催されるコンベンションの主催者及び参加者を対象に満足度向上のため、おもてなしメニュー(物的支援)を提供 ※未支援では、コングレスバグ提供が含まれる	沖縄県内で開催されるコンベンションを対象とした貸切バス及び貸切ジャンボタクシー等予約費に係る費用を支援	沖縄県内におけるコンベンション開催促進のための支援金制度	沖縄県内で開催されたMICEの開催実態に関する調査	開催実態調査の経済効果算定に用いる原単位の設定のための調査		沖縄県内でのMICE実施を予定・検討している関係者から寄せられる問い合わせ・相談対応業務	
2.支援申請者・アンケート/調査対象/問い合わせ先	①ミーティング・インセンティブツアー主催者 ②PCO ③旅行代理店	①学会主催者 ②PCO ③旅行代理店	①学会主催者 ②PCO ③旅行代理店	①学会、大会主催者 ②PCO ③学会、大会参加者 ※③はアンケート回答のみ ※①②③のアンケート内容は異なる	①赤嶺施設 ②常呂施設 ③県内大々 ④団体受入を実施している観光施設等 ⑤団体受入は100名以上を定する施設・団体 (MICE受入業務を有する旅行会社、PCO等)	主催者	催事出展企業・団体	①主催者 ②PCO ③旅行会社	
3.支援申請・アンケート/調査対象/問い合わせ先/ヒアリング内容	【別添①】ミーティング・インセンティブツアー開催費支援申請書 【別添②】ミーティング・インセンティブツアー開催費支援申請書	【別添③】コンベンション開催費支援申請書 【別添④】コンベンション開催費支援申請書	【別添⑤】コンベンション貸切バス等支援申請書 【別添⑥】コンベンション貸切バス等支援申請書	【別添⑦】コンベンション開催費支援申請書	【別添⑧】開催実態調査調査票	【別添⑨】主催者原単位調査票	【別添⑩】出席者原単位調査票	●主な問い合わせ内容 会場、アクセス、支援等に関する相談 ●OCVBからのヒアリング内容 県庁舎氏名・連絡先、催事名、主催者名、開催期間、会場候補、支援方法の予定有無等	
	【別添⑪】支援事業アンケートサンプル								
4.件数 ※R5年度実績	支援申請数：69 アンケート回答数：69	支援申請数：39 アンケート回答数：39	支援申請数：37(C12/M25) アンケート回答数：37	支援申請数：17 アンケート回答数：17	対象事業者：440社 回答率：3150件（内対象率1542件）	対象事業者：30社 M・I調査票：10件（内対象率10件） C・Ex・E調査票：145件（内対象率130件）	対象事業者：10社 回答率：10件（内対象率10件）	224件（内訳：MI 171件/CS3件（R4.4～R5.3）	
4.業務流れ ※R5年度実施ペース	①申請書受理 ②審査、承認 ③実施 ④実施後報告書提出 ※②：OCVB内決裁が必要 ※申請期日：実施30日前まで	①申請書受理 ②審査、承認 ③実施 ④実施後報告書提出 ※②：OCVB内決裁が必要 ※申請期日：実施30日前まで	①申請書受理 ②審査、支払予定通知書の送付 ③実施 ④実施後報告書提出 ※②：OCVB内決裁が必要 ※申請期日：実施30日前まで	●登録申請 申込申請期日：会議開始予定日の前年度3月31日まで ①申請書受理 ②審査 ③登録可否通知書送付 ●支払申請 登録申請となった開催年度の学会・大会等が対象 ①申請書受理 ②支払予定通知書の送付 ③実施 ④実施後報告書提出 ⑤OCVB支払決定通知書の送付 ●請求書受理 ①請求書受理 ②審査、承認 ③実施 ④実施後報告書提出 ⑤OCVB支払決定通知書の送付 ●報告書作成成果物（前年データ） ①報告書作成成果物（前年データ） ②報告書作成成果物（前年データ） ③報告書作成成果物（前年データ） ④報告書作成成果物（前年データ） ⑤報告書作成成果物（前年データ） ⑥報告書作成成果物（前年データ） ⑦報告書作成成果物（前年データ） ⑧報告書作成成果物（前年データ） ⑨報告書作成成果物（前年データ） ⑩報告書作成成果物（前年データ） ⑪報告書作成成果物（前年データ） ⑫報告書作成成果物（前年データ） ⑬報告書作成成果物（前年データ） ⑭報告書作成成果物（前年データ） ⑮報告書作成成果物（前年データ） ⑯報告書作成成果物（前年データ） ⑰報告書作成成果物（前年データ） ⑱報告書作成成果物（前年データ） ⑲報告書作成成果物（前年データ） ⑳報告書作成成果物（前年データ） ㉑報告書作成成果物（前年データ） ㉒報告書作成成果物（前年データ） ㉓報告書作成成果物（前年データ） ㉔報告書作成成果物（前年データ） ㉕報告書作成成果物（前年データ） ㉖報告書作成成果物（前年データ） ㉗報告書作成成果物（前年データ） ㉘報告書作成成果物（前年データ） ㉙報告書作成成果物（前年データ） ㉚報告書作成成果物（前年データ） ㉛報告書作成成果物（前年データ） ㉜報告書作成成果物（前年データ） ㉝報告書作成成果物（前年データ） ㉞報告書作成成果物（前年データ） ㉟報告書作成成果物（前年データ） ㊱報告書作成成果物（前年データ） ㊲報告書作成成果物（前年データ） ㊳報告書作成成果物（前年データ） ㊴報告書作成成果物（前年データ） ㊵報告書作成成果物（前年データ） ㊶報告書作成成果物（前年データ） ㊷報告書作成成果物（前年データ） ㊸報告書作成成果物（前年データ） ㊹報告書作成成果物（前年データ） ㊺報告書作成成果物（前年データ） ㊻報告書作成成果物（前年データ） ㊼報告書作成成果物（前年データ） ㊽報告書作成成果物（前年データ） ㊾報告書作成成果物（前年データ） ㊿報告書作成成果物（前年データ）	①調査書受理 ②調査書受理 ③調査書受理 ④調査書受理 ⑤調査書受理 ⑥調査書受理 ⑦調査書受理 ⑧調査書受理 ⑨調査書受理 ⑩調査書受理 ⑪調査書受理 ⑫調査書受理 ⑬調査書受理 ⑭調査書受理 ⑮調査書受理 ⑯調査書受理 ⑰調査書受理 ⑱調査書受理 ⑲調査書受理 ⑳調査書受理 ㉑調査書受理 ㉒調査書受理 ㉓調査書受理 ㉔調査書受理 ㉕調査書受理 ㉖調査書受理 ㉗調査書受理 ㉘調査書受理 ㉙調査書受理 ㉚調査書受理 ㉛調査書受理 ㉜調査書受理 ㉝調査書受理 ㉞調査書受理 ㉟調査書受理 ㊱調査書受理 ㊲調査書受理 ㊳調査書受理 ㊴調査書受理 ㊵調査書受理 ㊶調査書受理 ㊷調査書受理 ㊸調査書受理 ㊹調査書受理 ㊺調査書受理 ㊻調査書受理 ㊼調査書受理 ㊽調査書受理 ㊾調査書受理 ㊿調査書受理	①調査書受理 ②調査書受理 ③調査書受理 ④調査書受理 ⑤調査書受理 ⑥調査書受理 ⑦調査書受理 ⑧調査書受理 ⑨調査書受理 ⑩調査書受理 ⑪調査書受理 ⑫調査書受理 ⑬調査書受理 ⑭調査書受理 ⑮調査書受理 ⑯調査書受理 ⑰調査書受理 ⑱調査書受理 ⑲調査書受理 ⑳調査書受理 ㉑調査書受理 ㉒調査書受理 ㉓調査書受理 ㉔調査書受理 ㉕調査書受理 ㉖調査書受理 ㉗調査書受理 ㉘調査書受理 ㉙調査書受理 ㉚調査書受理 ㉛調査書受理 ㉜調査書受理 ㉝調査書受理 ㉞調査書受理 ㉟調査書受理 ㊱調査書受理 ㊲調査書受理 ㊳調査書受理 ㊴調査書受理 ㊵調査書受理 ㊶調査書受理 ㊷調査書受理 ㊸調査書受理 ㊹調査書受理 ㊺調査書受理 ㊻調査書受理 ㊼調査書受理 ㊽調査書受理 ㊾調査書受理 ㊿調査書受理	①調査書受理 ②調査書受理 ③調査書受理 ④調査書受理 ⑤調査書受理 ⑥調査書受理 ⑦調査書受理 ⑧調査書受理 ⑨調査書受理 ⑩調査書受理 ⑪調査書受理 ⑫調査書受理 ⑬調査書受理 ⑭調査書受理 ⑮調査書受理 ⑯調査書受理 ⑰調査書受理 ⑱調査書受理 ⑲調査書受理 ⑳調査書受理 ㉑調査書受理 ㉒調査書受理 ㉓調査書受理 ㉔調査書受理 ㉕調査書受理 ㉖調査書受理 ㉗調査書受理 ㉘調査書受理 ㉙調査書受理 ㉚調査書受理 ㉛調査書受理 ㉜調査書受理 ㉝調査書受理 ㉞調査書受理 ㉟調査書受理 ㊱調査書受理 ㊲調査書受理 ㊳調査書受理 ㊴調査書受理 ㊵調査書受理 ㊶調査書受理 ㊷調査書受理 ㊸調査書受理 ㊹調査書受理 ㊺調査書受理 ㊻調査書受理 ㊼調査書受理 ㊽調査書受理 ㊾調査書受理 ㊿調査書受理	①調査書受理 ②調査書受理 ③調査書受理 ④調査書受理 ⑤調査書受理 ⑥調査書受理 ⑦調査書受理 ⑧調査書受理 ⑨調査書受理 ⑩調査書受理 ⑪調査書受理 ⑫調査書受理 ⑬調査書受理 ⑭調査書受理 ⑮調査書受理 ⑯調査書受理 ⑰調査書受理 ⑱調査書受理 ⑲調査書受理 ⑳調査書受理 ㉑調査書受理 ㉒調査書受理 ㉓調査書受理 ㉔調査書受理 ㉕調査書受理 ㉖調査書受理 ㉗調査書受理 ㉘調査書受理 ㉙調査書受理 ㉚調査書受理 ㉛調査書受理 ㉜調査書受理 ㉝調査書受理 ㉞調査書受理 ㉟調査書受理 ㊱調査書受理 ㊲調査書受理 ㊳調査書受理 ㊴調査書受理 ㊵調査書受理 ㊶調査書受理 ㊷調査書受理 ㊸調査書受理 ㊹調査書受理 ㊺調査書受理 ㊻調査書受理 ㊼調査書受理 ㊽調査書受理 ㊾調査書受理 ㊿調査書受理	
5.関連書類	●申請時の必要書類 ①申請書 ②承認書 ③開催概要書または行務表 ④参加者名簿（個人情報） ●実施後の必要書類 ⑤最終参加者名簿 ⑥アンケート ※⑤：申請時から変更なければ可 ※⑥：申請時から変更なければ可	●申請時の必要書類 ①申請書 ②承認書 ③開催概要書または行務表 ④参加者名簿（個人情報） ●実施後の必要書類 ⑤最終参加者名簿 ⑥アンケート ※⑤：申請時から変更なければ可 ※⑥：申請時から変更なければ可	●申請時の必要書類 ①申請書 ②承認書 ③開催概要書または行務表 ④参加者名簿（個人情報） ●実施後の必要書類 ⑤最終参加者名簿 ⑥アンケート ※⑤：申請時から変更なければ可 ※⑥：申請時から変更なければ可	●申請時の必要書類 ①申請書 ②承認書 ③開催概要書または行務表 ④参加者名簿（個人情報） ●実施後の必要書類 ⑤最終参加者名簿 ⑥アンケート ※⑤：申請時から変更なければ可 ※⑥：申請時から変更なければ可	●申請時の必要書類 ①申請書 ②承認書 ③開催概要書または行務表 ④参加者名簿（個人情報） ●実施後の必要書類 ⑤最終参加者名簿 ⑥アンケート ※⑤：申請時から変更なければ可 ※⑥：申請時から変更なければ可	①ガイドライン ②説明資料	①ガイドライン	特になし	
6.課題	●申請手続き関連 【支払戻金】 ①エクセルを介して申請書受付を行っているが、受理した申請書の内容を、再度エクセル（社内決裁様式）に移し替える手間が発生している。 【コンベンション開催費支援】 ①当該支援は「コンベンション貸切バス等支援」、「コンベンション開催費支援」のいずれかと併用が可能だが、各申請書類が異なるため申請者は各支援ごとに申請書を作成・提出する手間が発生している ※また催事名・開催時期といった内容にも重複が生じる ●アンケート ①申請書と重複した項目が含まれており、記入者（申請者）の区別が生じている ●その他 OCVB内で各支援の申請状況をエクセルで取りまとめ、件数・予算等を管理している。沖縄県に当該資料の提出を行っているが、その提出にタイムラグが生じている				①各調査対象先が提出する概要の集約作業（ローデータ作成）において、その移し替えが手作業となり、コピミス等が生じてしまう。 ②ローデータ作成に際して、個別の調査対象からあげられた回答間で、同一催事の可能性がないかの実作業を実施している。それがすべて手作業で、抜け漏れ等でローデータ内容にミスが発生してしまう。 ③調査対象者の過去回答内容の共有は、問い合わせがあった場合のみ対応するにとどまっている。そのため、MICE対象ではない催事の回答が寄せられ、調査対象側・OCVB両取方の負担になっている。 ④調査票の回収状況は再度提示が可能なため、リアルタイムの状況がわからない。 ⑤回答形式が揃っていない。（例：市町村名で回答しているが「ホテル内」と記入、同一ホテルでも「カタカナ表記」と「アルファベット表記」が混在することがある）	①問い合わせ元が沖縄県関係者だった場合、実際に沖縄で開催したのと同様にするのに時間を要する可能性がある ②問い合わせ元が、支援事業を活用したのが遠いづからい案件がある（支援事業の活用実績と照らし合わせて把握することもある） ③OCVB内人員変更に伴い、業務情報の一部が円滑に引き継がれず、そうした情報の現状把握・共有に時間を要してしまっている			