

コンベンション貸切バス等運行支援事業 手続きの流れ

【対象期間】

前期: 令和6年4月1日～令和6年9月30日 (4月1日受付開始)

後期: 令和6年10月1日～令和7年2月28日 (8月1日受付開始)

申請

【提出書類】

- ① 支援金申請書(様式第1号)
- ② 開催概要(趣旨・実施内容が明記されたもの)又は行程表

※催事の実施予定日より起算して、原則30日前(土日祝日含む)までに提出してください。

※様式第1号は代表者印、社印、公印のいずれかの捺印が必要です。

使用する印は提出書類すべて同じものをご使用ください。

提出書類は原本の郵送もしくは電子メールにより受け付けます。

審査

支援金支払予定通知

申請者に文書(電子メール含む)で通知。

※通知後、申請を取下げの場合は、速やかに取下げ届出書(様式第3号)を提出してください。

※通知後、申請書(様式第1号)の内容に変更がある場合は、速やかに申請内容変更届出書(様式第4号)を提出してください。

MICEの実施

実施報告

【提出書類】

- ① 実績報告書(様式第5号)
- ② バス借上証明書(様式第6号)
- ③ ジャンボタクシー等借上証明書(様式第7号)
- ④ 参加者名簿(参加者の氏名と海外参加者は出発地または所在地の国名、
県外参加者は出発地または所在地の都道府県名の2点の記載が必須)
- ⑤ 最終の開催概要(趣旨・実施内容が明記されたもの)又は行程表
- ⑥ アンケート

※原則として催事終了日から起算して、原則30日以内(土日祝日含む)までに提出してください。

※様式第5号は代表者印、社印、公印のいずれかの捺印が必要です。

使用する印は提出書類すべて同じものをご使用ください。

提出書類は原本の郵送もしくは電子メールにより受け付けます。

審査

支援金支払決定通知

申請者に文書(電子メール含む)で通知。

請求書

【提出書類】

- ① 請求書(様式第9号)※海外送金の場合は、請求書(様式第9-1号)

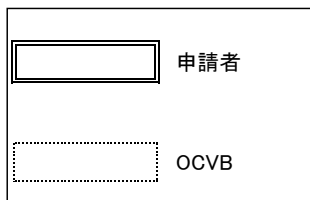
※決定通知書をOCVB会長が通知した日より起算して、原則30日以内(土日祝日含む)までに提出してください。

※捺印後原本をOCVBへ提出。

※通知した日とは、支援金支払決定通知書に記載されている日付を指します。

精算業務

支援金支払い



※お問い合わせ先
〒901-0152 沖縄県那覇市宇小塚1831-1
沖縄産業支援センター2階
沖縄観光コンベンションビューロー
海外・MICE事業部 MICE推進課
Tel:098-859-6130
E-mail: mice_support@ocvb.or.jp