

開催歓迎事業に関する留意点

1. 共通の留意点

- (1) 開催歓迎事業の内容は主催者の要望を考慮し、原則として基準内で検討・決定するものとします。
- (2) 支援メニューの実施は、1案件につき1つのみとします。
- (3) 支援メニューの実施を円滑に行う為、会場や施設の担当者情報(氏名・連絡先)は必ず記載ください。
- (4) 支援メニューの実施につきましては、実施事業者の特別な協力を得て行っております。実施事業者の業務の都合上、実施できない場合もございます。
- (5) 支援内容等の変更の際、派遣事業者のキャンセルポリシーにより、キャンセル料金が発生する場合がございます。状況によっては申請者に対しキャンセル料を申し受ける場合がございますので、予めご了承ください。
- (6) 支援メニューにつきまして、「沖縄県からの提供である」旨を必ず参加者の皆様へ周知頂きますようお願いいたします。(以下、周知方法の事例)
 - ・司会者等からのアナウンスによる周知
 - ・参加者の方へお配りする行程表、案内文書、開催されるイベントの特設 Web サイト等における、「沖縄県から開催サポートを受けている」旨の記載

2. 開催歓迎事業各支援メニュー実施の留意点について

(1) 芸能アトラクションの派遣

- ・芸能団の会場における控室及び飲物軽食等は、主催者様のご負担にて準備をお願いいたします。又、駐車場確保をお願いする場合があります。
- ・芸能アトラクション等の派遣にあたり音響設備の有無につきましては、派遣会場へ事前にご確認ください。整っていない場合は、主催者様のご負担にて準備をお願いいたします。
- ・芸能団のリハーサルは通常、レセプションの約1時間以上前に行います。
- ・芸能アトラクションについては、芸能団体によって演奏、演舞できる演目は決まっていますので、J-POP などの演奏、演舞依頼などは対応出来かねます。
- ・離島での派遣は、各離島で活動している芸能団の派遣となります。

(2) 沖縄観光 PR 大使派遣(マハエ・マハ朗)

- ・沖縄観光 PR 大使派遣(マハエ・マハ朗)は1体とし、表彰式又はレセプションへの派遣となります。
- ・沖縄観光 PR 大使派遣の会場における控室及び飲物軽食等は、主催者様のご負担にて準備をお願いいたします。又、駐車場確保をお願いする場合があります。
- ・拘束時間は、一日5時間以内(準備・撤収も含む)に設定をお願いいたします。
- ・出演時間の目安は、アクターの安全のためにも1回あたり 30 分以内に設定をお願いいたします。
- ・キャラクター本体は数に限りがあり、他の催事で利用されている場合派遣できない場合があります。

『3) 泡盛試飲ブースの設置

- ・設置する会場にてスペースの確保および長テーブル 3 脚、氷、水、グラス、容器・マドラー等の備品のご準備をお願いします。又、駐車場確保をお願いする場合があります。
- ・原則ブースの設置時間は 2 時間とし、ブース設置の為、催事の開始 1 時間前に会場入りします。
- ・実施する会場で定められたフリードリンクプラン(アルコール飲料を含む)に入っていることを条件とし、フリードリンクの単価減額の交渉は行わないようお願いいたします。

(4) 琉球衣装体験ブースの設置

- ・会場へ、体験ブースのスペース(3m×3m)の確保および長テーブル 1 脚をご準備をお願いします。又、駐車場確保をお願いする場合があります。
- ・原則ブースの設置時間は 1 時間とし、ブース設置の為、催事の開始 1 時間前に会場入りします。
- ・琉球衣装体験ブースの衣装は、参加者情報(男女比・年齢層など)を参考に手配いたします。

(5) 空港または港湾等でのお出迎えについて

- ・お出迎えの実施時間は原則、2 時間となります。
- ・参加者が複数の便で到着される場合には、一つの便をお選び頂き、その便の到着場所・時間に合わせてお出迎え対応を行います。
- ・空港、港湾以外でのお出迎えをご希望の場合は、原則として催事のメイン会場等とし、他の利用者の妨げにならない場所とします。また、その際に交通費、人件費等の追加費用が生じた場合は、**主催者様のご負担にて実施いたします。**

以上