

ミーティング・コンベンション貸切バス等運行支援事業 手続きの流れ

【助成対象期間】

前期：令和3年4月1日～令和3年9月30日

後期：令和3年10月1日～令和4年2月28日（同日終了分まで）

申請

【提出書類】

- ①支援金申請書(様式第1号)
- ②開催概要
- ③行程表(ミーティングのみ提出)

※催事の実施予定日より起算して、原則30日前(土日祝日含む)までに提出してください。

審査

支援金支払予定
通知

申請者に通知

※通知後、申請を取上げる場合は、速やかに取下げ申請書(様式第3号)を提出してください。

ミーティング・コンベンションの実施

実施報告

【提出書類】

- ①実績報告書(様式第4号)
- ②バス借上証明書(様式第5号)
- ③ジャンボタクシー等借上証明書(様式第5-1号)
- ④参加者名簿又はそれに準ずるもの
- ⑤最終行程表(開催期間、行程、宿泊施設等が分かるもの)
- ⑥アンケート

※原則として催事終了日から起算して、原則30日以内(土日祝日含む)までに提出してください。

審査

支援金支払決定
通知

申請者に通知

請求書

【提出書類】

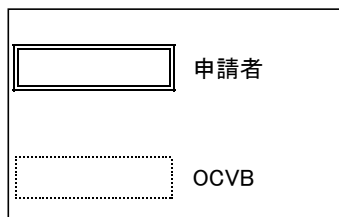
- ①請求書(様式第7号)※海外送金の場合は、請求書(様式第7号-1)

※決定通知書をOCVB会長が通知した日より起算して、原則30日以内(土日祝日含む)までに提出してください。

※通知した日とは、支援金支払決定通知書に記載されている日付を指します。

精算業務

支援金支払い



※お問い合わせ先

〒901-0152 沖縄県那覇市宇小祿1831-1

沖縄産業支援センター2階

沖縄観光コンベンションビューロー

受入事業部 MICE推進課

Tel:098-859-6130

E-mail: mice_support@ocvb.or.jp